

**SABINE COUNTY
CITIZEN PARTICIPATION PLAN
COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT CARES ACT (CDBG-CV)
TEXAS COMMUNITY RESILIENCY PROGRAM**

Note to Grant Recipients regarding Limited English Proficiency (LEP) requirements:

In accordance with federal law, if there is a significant number of the population who are non-English speaking residents and are affected by the CDBG-CV Texas Community Resiliency Program project, such citizens should have 'meaningful access' to all aspects of the CDBG-CV project. To provide 'meaningful access', Grant Recipients may need to provide interpreter services at public hearings or provide non-English written materials that are routinely provided in English. Examples of such vital documents may include Citizen Participation notices (e.g., complaint procedures, hearings notices), civil rights notices, and any other published notice that may allow an eligible person with limited English proficiency to participate in discussing proposed CDBG-CV activities.

For more information, see LEP.gov

COMPLAINT PROCEDURES

These complaint procedures comply with the requirements of the Texas Department of Housing and Community Affairs (the Department or TDHCA) Community Development Block Grant CARES Act (CDBG-CV) for the *Community Resiliency Program* and Local Government Requirements found in 24 CFR §570.486 (Code of Federal Regulations). Citizens can obtain a copy of these procedures at the Sabine County Courthouse, 201 Main St, Hemphill, TX, 75948, (409) 787-3543, during regular business hours.

Below are the formal complaint and grievance procedures regarding the services provided under the CDBG-CV project.

1. A person who has a complaint or grievance about any services or activities with respect to the CDBG-CV project, whether it is a proposed, ongoing, or completed CDBG-CV project, may during regular business hours submit such complaint or grievance, in writing to the Administrator Assistant at Sabine County Courthouse, 201 Main St, Hemphill, TX 75948, (409) 787-3543
2. A copy of the complaint or grievance shall be transmitted by the County Judge to the entity that is the subject of the complaint or grievance and to the County Judge within five (5) working days after the date of the complaint or grievance was received.
3. The County Judge shall complete an investigation of the complaint or grievance, if practicable, and provide a timely written answer to the person who made the complaint or grievance within ten (10) days.

4. If the investigation cannot be completed within ten (10) working days per 3 above, the person who made the grievance or complaint shall be notified, in writing, within fifteen (15) days where practicable after receipt of the original complaint or grievance and shall detail when the investigation should be completed.
5. If necessary, the grievance and a written copy of the subsequent investigation shall be forwarded to the CDBG-CV for their further review and comment.
6. If appropriate, provide copies of grievance procedures and responses to grievances in both English and Spanish, or other appropriate language.

TECHNICAL ASSISTANCE

When requested, the County shall provide technical assistance to groups that are representative of persons of low- and moderate-income in developing proposals for the use of CDBG-CV funds. The County, based upon the specific needs of the community's residents at the time of the request, shall determine the level and type of assistance.

PUBLIC HEARING PROVISIONS

For each public hearing scheduled and conducted by the County, the following public hearing provisions shall be observed:

1. Public notice of all hearings must be published at least five (5) days prior to the scheduled hearing. The public notice must be published in a local newspaper. Each public notice must include the date, time, location, and topics to be considered at the public hearing. A published newspaper article can also be used to meet this requirement so long as it meets all content and timing requirements. Notices should also be prominently posted in public buildings and distributed to local Public Housing Authorities and other interested community groups.
2. When a significant number of non-English speaking residents are a part of the potential service area of the CDBG-CV project, vital documents such as notices should be published in the predominant language of these non-English speaking citizens.
3. Each public hearing shall be held at a time and location convenient to potential or actual beneficiaries and will include accommodation for persons with disabilities. Persons with disabilities must be able to attend the hearings and the County must make arrangements for individuals who require auxiliary aids or services if contacted at least two days prior to the hearing.
4. A public hearing held prior to the submission of a CDBG-CV application must be held after 5:00 PM on a weekday or at a convenient time on a Saturday or Sunday.

5. When a significant number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, an interpreter should be present to accommodate the needs of the non-English speaking residents.

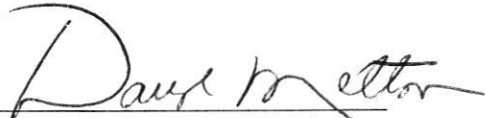
The County shall comply with the following citizen participation requirements for the preparation and submission of an application for a CDBG-CV project:

1. At a minimum, the County shall hold at least one (1) public hearing prior to submitting the application to the Texas Department of Housing and Community Affairs.
2. The County shall retain documentation of the hearing notice(s), a listing of persons attending the hearing(s), minutes of the hearing(s), and any other records concerning the proposed use of funds for three (3) years from closeout of the grant to the state. Such records shall be made available to the public in accordance with Chapter 552, Texas Government Code. The public hearing shall include a discussion with citizens as outlined in the applicable CDBG-CV application manual to include, but is not limited to, the development of housing and community development needs, the amount of funding available, all eligible activities under the CDBG-CV program, and the use of past CDBG-CV contract funds, if applicable. Citizens, with particular emphasis on persons of low- and moderate-income who are residents of slum and blight areas, shall be encouraged to submit their views and proposals regarding community development and housing needs. Citizens shall be made aware of the location where they may submit their views and proposals should they be unable to attend the public hearing.
3. When a significant number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, an interpreter should be present to accommodate the needs of the non-English speaking residents.

The County must comply with the following citizen participation requirements in the event that the County receives funds from the CDBG-CV program:

1. The County shall also hold a public hearing concerning any substantial change, as determined by CDBG-CV, proposed to be made in the use of CDBG-CV funds from one eligible activity to another again using the preceding notice requirements.
2. Upon completion of the CDBG-CV project, the County shall hold a public hearing and review its program performance including the actual use of the CDBG-CV funds.
3. When a significant number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, for either a public hearing concerning substantial change to the CDBG-CV project or for the closeout of the CDBG-CV project, publish notice in both English and Spanish, or other appropriate language and provide an interpreter at the hearing to accommodate the needs of the non-English speaking residents.
4. The County shall retain documentation of the CDBG-CV project, including hearing notice(s), a listing of persons attending the hearing(s), minutes of the hearing(s), and any

other records concerning the actual use of funds for a period of three (3) years from closeout of the grant to the state. Such records shall be made available to the public in accordance with Chapter 552, Texas Government Code.


Daryl Melton, County Judge

11/13/2022
Date

**CONDADO DE SABINE
PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA DE TEXAS COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT CARES
ACT (CDBG-CV)
COMMUNITY RESILIENCY PROGRAM**

Nota a los receptores de subvención en relación a requisitos de Dominio Limitado del Inglés:

De acuerdo con la ley federal hay un número significativo de población que son residentes y que no hablan inglés y son afectados por el proyecto CDBG-CV, estos ciudadanos deben tener "acceso significativo" a todos los aspectos del proyecto CDBG-CV. Para proporcionar "acceso significativo", receptores de la subvención pueden ser utilizados para proporcionar servicios de interpretación en las audiencias públicas o proporcionar materiales no escritos en inglés que se proporcionan de manera rutinaria en Inglés. Para obtener más información, consulte LEP.gov.

PROCEDIMIENTOS DE QUEJA

Estos procedimientos de queja cumplen con los requisitos del Departamento de Vivienda y Asuntos Comunitarios de Texas Community Development Block Grant (CDBG-CV) *Community Resiliency Program* y los requisitos del gobierno local de Texas se encuentran en 24 CFR §570.486 (Código de Regulaciones Federales). Los ciudadanos pueden obtener una copia de estos procedimientos en el Condado de Sabine, 201 Main St, Hemphill, TX 75948 Sabine County, Texas (409) 787-3543 en horario de oficina.

A continuación, se presentan los procedimientos formales de quejas y quejas relativas a los servicios prestados en el marco del proyecto CDBG-CV.

1. Una persona que tiene una queja o reclamación sobre cualquiera de los servicios o actividades en relación con el proyecto CDBG-CV, o si se trata de una propuesta, en curso o determinado proyecto CDBG-CV, pueden durante las horas regulares presentar dicha queja o reclamo, por escrito a el Juez del Condado, a 201 Main St, Hemphill, TX 75948 Sabine County, Texas (409) 787-3543
2. Una copia de la queja o reclamación se transmitirá por el Juez de Condado a la entidad que es encargada de la queja o reclamación y al Abogado del Condado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la queja o día que la reclamación fue recibida.
3. El Juez del Condado deberá cumplir una investigación de la queja o reclamación, si es posible, y dará una respuesta oportuna por escrito a la persona que hizo la denuncia o queja dentro de los diez (10) días.
4. Si la investigación no puede ser completada dentro de los diez (10) días hábiles anteriormente, la persona que hizo la queja o denuncia será notificada, por escrito,

dentro de los quince (15) días cuando sea posible después de la entrega de la queja original o quejas y detalla cuando se deba completar la investigación.

5. Si es necesario, la queja y una copia escrita de la investigación posterior se remitirán a la CDBG-CV para su posterior revisión y comentarios.
6. Se proporcionará copias de los procedimientos de queja y las respuestas a las quejas, tanto en Inglés y Español, u otro lenguaje apropiado.

ASISTENCIA TÉCNICA

Cuando lo solicite, el Condado proporcionará asistencia técnica a los grupos que son representantes de las personas de bajos y moderados ingresos en el desarrollo de propuestas para el uso de los fondos CDBG-CV. El Condado, en base a las necesidades específicas de los residentes de la comunidad en el momento de la solicitud, deberá determinar el nivel y tipo de asistencia.

DISPOSICIONES AUDIENCIA PÚBLICA

Para cada audiencia pública programada y llevada a cabo por el Condado, se observarán las disposiciones siguientes de audiencias públicas:

1. El aviso público de todas las audiencias deberá publicarse al menos cinco (5) días antes de la audiencia programada. El aviso público deberá publicarse en un periódico local. Cada aviso público debe incluir la fecha, hora, lugar y temas a considerar en la audiencia pública. Un artículo periodístico publicado también puede utilizarse para cumplir con este requisito, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos de contenido y temporización. Los avisos también deben ser un lugar prominente en los edificios públicos y se distribuyen a las autoridades locales de vivienda pública y otros grupos interesados de la comunidad.
2. Cuando se tenga un número significativo de residentes que no hablan inglés serán una parte de la zona de servicio potencial del proyecto CDBG-CV, documentos vitales como las comunicaciones deben ser publicados en el idioma predominante de estos ciudadanos que no hablan inglés.
3. Cada audiencia pública se llevará a cabo en un momento y lugar conveniente para los beneficiarios potenciales o reales e incluirá alojamiento para personas con discapacidad. Las personas con discapacidad deben poder asistir a las audiencias y el Condado debe hacer los arreglos para las personas que requieren ayudas o servicios auxiliares en caso de necesitarlo por lo menos dos días antes de la audiencia será pública.

4. Una audiencia pública celebrada antes de la presentación de una solicitud CDBG-CV debe hacerse después de las 5:00 pm en un día de semana o en un momento conveniente en sábado o domingo.
5. Cuando un número significativo de residentes que no hablan inglés se registra para participar en una audiencia pública, un intérprete debe estar presente para dar cabida a las necesidades de los residentes que no hablan inglés.

El Condado deberá cumplir con los siguientes requisitos de participación ciudadana para la elaboración y presentación de una solicitud para un proyecto CDBG-CV:

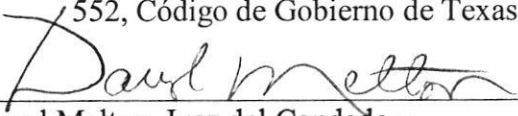
1. Como mínimo, el Condado deberá tener por lo menos una (1) audiencia pública antes de presentar la solicitud al Departamento de Vivienda y Asuntos Comunitarios de Texas.
2. El Condado conservará la documentación de la convocatoria(s) audiencia, un listado de las personas que asistieron a la audiencia(s), acta de la vista(s), y cualquier otra documentación relativa a la propuesta de utilizar los fondos para tres (3) años a partir de la liquidación de la subvención para el Estado. Dichos registros se pondrán a disposición del público, de conformidad con el Capítulo 552, Código de Gobierno de Texas.
3. La audiencia pública deberá incluir una discusión con los ciudadanos como se indica en el manual correspondiente de aplicación CDBG-CV, pero no se limita a, el desarrollo de las necesidades de vivienda y desarrollo comunitario, la cantidad de fondos disponibles, todas las actividades elegibles bajo el programa CDBG-CV y el uso de fondos últimos contratos CDBG-CV, en su caso. Los ciudadanos, con especial énfasis en las personas de bajos y moderados ingresos que son residentes de las zonas de tugurios y tizón, se fomentarán a presentar sus opiniones y propuestas sobre el desarrollo de la comunidad y las necesidades de vivienda. Los ciudadanos deben ser conscientes de la ubicación en la que podrán presentar sus puntos de vista y propuestas en caso de que no puedan asistir a la audiencia pública.
4. Cuando un número significativo de residentes que no hablan inglés se registra para participar en una audiencia pública, un intérprete debe estar presente para dar cabida a las necesidades de los residentes que no hablan inglés.

El Condado debe cumplir con los siguientes requisitos de participación ciudadana en el caso de que el Condado recibe fondos del programa CDBG-CV:

1. El Condado celebrará una audiencia pública sobre cualquier cambio sustancial, según lo determinado por CDBG-CV, se propuso que se hará con el uso de fondos CDBG-CV de una actividad elegible a otro utilizando de nuevo los requisitos de notificación

2. Una vez finalizado el proyecto CDBG-CV, el Condado celebrará una audiencia pública y revisará el desempeño del programa incluyendo el uso real de los fondos CDBG-CV.
3. Cuando un número significativo de residentes que no hablan inglés se puede registrar para participar en una audiencia pública, ya sea para una audiencia pública sobre el cambio sustancial del proyecto CDBG-CV o para la liquidación del proyecto CDBG-CV, publicará un aviso en Inglés y Español u otro idioma apropiado y se proporcionará un intérprete en la audiencia para dar cabida a las necesidades de los residentes.
4. El Condado conservará la documentación del proyecto CDBG-CV, incluyendo aviso de audiencia(s), un listado de las personas que asistieron a la audiencia(s), acta de la vista(s), y cualquier otro registro concerniente al uso real de los fondos por un período de a tres (3) años a partir de la liquidación del proyecto al estado.

Dichos registros se pondrán a disposición del público, de conformidad con el Capítulo 552, Código de Gobierno de Texas.



Daryl Melton, Juez del Condado



Fecha